

2020년도 제주꿈바당어린이도서관 운영 인력 채용 계획 재공고

(재)제주평생교육장학진흥원에서는 아래와 같이 제주꿈바당어린이도서관 운영인력 공개채용 계획을 공고합니다.

2020년 3월 10일

(재)제주평생교육장학진흥원장

1. 채용예정 분야(인원) 및 직무, 보수기준

채용 분야		인원	주요 업무
열람실담당	7급상당	1명	• 도서 관리 및 장서 발굴 • 이용자 관리 및 자원활동가 관리 • 지역도서관 네트워크 구축 등 실무담당
계		1명	

○ 보수기준

분야	보수기준	보수	비고
열람실담당 (7급 상당)	지방공무원 7급 10호봉 수준	• 월급여액 : 3,182천원	※ 월급여액은 기본액, 명절수당, 직급보조수당, 정액식비를 포함 한 총 금액임

○ 채용형태 : 기간제 근로계약직

○ 채용기간 : 채용계약 체결일 ~ 2020. 12. 31.

※ 공기관대행사업이며, 2020년(1년간) 운영함.

○ 채용방법 : 공개채용 (서류전형 및 면접시험)

- 1차 심사 : 서류전형(응시자격요건 서류심사)

- 2차 심사 : 면접시험

• 서류전형 합격자에 한하여 자체평가 기준 표에 따라 직무수행에 필요

한 적격성 검증

※ 2020년도 제주꿈바당어린이도서관 운영 인력 채용 계획 공고(안) 별첨(붙임1)

○ 근무지 : 제주시 연오로 140(연동), 제주꿈바당어린이도서관

○ 응시 자격요건

가. 공통요건

- 공고일 기준 만18세 이상 만60세 미만인 자
- 최종합격자 발표일 이후부터 정상근무가 가능한 자
- 제주평생교육장학진흥원 인사규정 제11조에 의한 결격사유가 없는 자

< 제주평생교육장학진흥원 인사규정 제11조(결격사유) >

1. 지방공무원법 제31조 각호의 1에 해당하는 사람
2. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
3. 임용신체검사에 부적격 판정을 받은 사람

나. 자격 요건

- 다음의 자격 기준 중 하나(이상)를 갖춘 자

분야	채용자격 기준
열람실 담당 (7급상당)	※ 정사서 자격증 소지자로, 1. 학사학위를 취득한 후 4년 이상 임용예정 직무분야(도서관 사서)의 경력이 있는 사람 2. 7년 이상 임용예정 직무분야(도서관 사서)의 경력이 있는 사람 3. 7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야(도서관 사서)의 경력이 있는 사람 ※공무원 임용령 제28조제2항제3호 전문임기제 다급 자격기준 참조

3. 시험방법

가. 1차 : 서류전형(응시자격 요건 및 제출서류 이상 유무 확인)

나. 2차 : 면접시험

- 서류전형 합격자에 한하여 자체평가 기준 표에 따라 직무수행에 필요한 적격성 검증

- 선정은 심사위원별 점수를 합하여 최고득점자 순으로 결정하되, 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 면접심사 기준

항목	기준
계	100점
· 직원으로서의 자세(20점) · 지원분야 지식과 응용능력(20점) · 의사발표의 정확성과 논리성(20점) · 예의, 품행 및 성실성(20점) · 창의력, 의지력, 발전 가능성(20점)	※ 5개 항목 세부평가

4. 응시원서 접수 및 시험일정

원서 접수기간	구분	일시	장소	합격자 발표
2020. 3. 11.(수) ~ 3. 25.(수) 18:00까지 (근무시간 내)	1차 시험 (서류전형)	2020. 3. 26.(목) 11:00	제주평생교육장학진흥원 전략기획부	2020. 3. 26.(목) 17:00
	2차 시험 (면접)	2020. 3. 27.(금) 14:00(예정)	제주평생교육장학진흥원 평생배움공간	2020. 3. 27.(금) 17:00

※ 면접일정은 변경될 수 있으며, 추후 공지를 통해 확인바람

○ 접수처: 제주평생교육장학진흥원 전략기획부(문의 064-744-9853)

- 접수기간 내에 접수처에 직접 제출하거나 이메일, 등기우편으로 우송

*주소: (63217)제주시 연삼로 473, 4층 제주평생교육장학진흥원 전략기획부

*이메일: webmaster@jiles.or.kr

*이메일 접수 요령: ex) 2020제주꿈바당어린이도서관 채용 지원자_홍길동

*원서접수마감일(2020. 3. 25.(수) 18:00)까지 원서 도착한 응시자에 한함

○ 원서교부 : 제주평생교육장학진흥원 전략기획부 또는 홈페이지(www.jiles.or.kr)

○ 합격자 발표 : 제주평생교육장학진흥원 홈페이지(www.jiles.or.kr)

※ 공무원 채용신체검사 규정에 준하여 부적합한 자와 진료업무에 부적절한 전염성 질환에 이환된 자는 합격이 취소됨

5. 구비서류

- 응시원서(소정양식) 1부
- 자기소개서(소정양식) 1부
- 직무수행계획서(소정양식) 1부
- 최종학교 졸업증명서 또는 학위증서(원본) 1부
 - * 대학원 졸업자는 대학교·대학원 모두 제출
- 경력(재직)증명서(지원서 기재 시) 각 1부
 - * 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가
- 자격증 사본(지원서 기재 시) 각 1부
- 병적증명서(군 경력자에 한함) 1부
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부

6. 응시자의 유의사항

- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 전일까지 제주평생교육장학진흥원 홈페이지(www.jiles.or.kr) 및 제주특별자치도 홈페이지(www.jeu.go.kr)에 게시 공고합니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 면밀히 검토 후 응시하시기 바랍니다.
- 우편접수는 접수마감일 18:00까지 도착분에 한합니다.
- 지원서 등 서류 작성 시 기재되는 모든 사항은 공고일 기준(2020. 3. 10.) 취득사항이어야 하며 지원서 허위작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형단계의 합격을 취소함
- 응시자는 응시표, 시험시간 및 장소 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서(경력증명서 등)의 기재사항이 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 당해 시험을 무효로 합니다.
- 응시원서는 제주평생교육장학진흥원 홈페이지 다운로드 하거나 제주평생교육장학진흥원 전략기획부에서 교부 가능함

- 응모자가 2배수에 미달하는 때에는 응모자 중에서 채용을 진행하며 응모자가 부재한 경우에는 다음 차수 공개채용을 진행합니다.
- 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우, 제출서류 기재사항이 사실과 다르거나, 추후 허위사실이 발견되는 경우 또는 지방공무원법 제31조의 결격사유가 발견되는 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 등록포기를 희망할 경우 차 순위 대상자순으로 채용여부를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격한 지원자는 채용 예정일부터 출근이 가능해야 합니다.
- 기타 상세한 사항은 (재)제주평생교육장학진흥원 전략기획부(064-744-9853)로 문의하시기 바랍니다.

[서식1]

응시지원서

1. 기본인적 사항						
응시분야	제주꿈바당어린이도서관 열람실 7급 상당					
성명						
연락처	(본인휴대폰)	이메일				
	(비상연락처)					
2. 학력사항						
기간 (최근~과거 순 작성)		학위		비고		
0000.00.00. ~0000.00.00.						
3. 경력사항						
기간 (최근~과거 순 작성)		년.월.일	기관명	근무부서	최종직위	근무 형태
0000.00.00. ~0000.00.00.		년 월 일				
4. 자격사항						
자격증명		발급기관			취득일자	

상기 본인은 (재)제주평생교육진흥원에서 실시하는 제주꿈바당어린이도서관 열람실 7급 상당 채용시험에 응시하고자 지원서를 제출하며 위 기재사항이 허위사실로 판명되었을 때에는 본 시험이 무효가 되고 합격이 취소되며, 향후 지원 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

년 월 일

지원자 : 인

자 기 소 개 서

※ 성장과정, 지원동기, 전문능력, 윤리관 그리고 현재까지 관련기관 등에서 달성한 업적 등을 구체적으로 기술하여 주십시오.

※ 업무 실적 등의 객관적인 증빙자료(상장, 자격증 등)가 있으면 사본 첨부.

- ※ 1. 글자크기 13p, 줄간격 130%로 입력란의 30%이상 3매 이내로 작성
- 2. 블라인드 채용 전형에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등 개인 신상에 관해 암시하는 내용을 기재 할 경우 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- 3. 작성 내용이 사실과 다를 경우 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

[서식3]

직무수행계획서

☐ 제주꿈바당어린이도서관 운영 방향

☐ 제주꿈바당어린이도서관 운영상의 특성

☐ 제주꿈바당어린이도서관 업무 추진 계획(발전방안)

☐ 제주꿈바당어린이도서관 발전을 위한 제안 사항

- ※ 1. 글자크기 13p, 줄간격 130%로 입력란의 30%이상 2매 이내로 작성
2. 블라인드 채용 전형에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등 개인 신상에 관해
암시하는 내용을 기재 할 경우 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
3. 작성 내용이 사실과 다를 경우 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

[서식4]

개인정보 수집·이용·제공 동의서

성명	기재
생년월일	연도, 월, 일 기재
주소	기재
연락처 (휴대전화)	기재
수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 파기
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)	
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
년월일 성명 : (서명)	